



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.11.2014

№ 495

г. Гулькевичи

Об утверждении положения о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, занимающими должности муниципальных служащих муниципального образования Гулькевичский район, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, прилагается.

2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Гулькевичский район ознакомить находящихся в подчинении с настоящим приказом.

3. Директору МКУ «РИМЦ» О.В.Казюпе обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Л.П.Позднеева

Проект подготовлен и внесён:

Главным специалистом управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район

Л.П. Марченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от *14.11.2011* № *495*

Положение

о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции
в управлении образования администрации муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение) устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в приёмной начальника управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – приёмная) для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – управление образования), а также защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих управления образования;
- 2) нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес управления образования, или в электронном виде посредством сервиса «Электронная приёмная руководителя» официального сайта управления образования, или на адрес электронной почты управления образования.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых управлением образования;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений в управлении образования;
- 3) создание дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления образования запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в управлении образования;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в управлении образовании и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону (86160) 3-27-78 (Хрущева Лидия Романовна), кроме выходных дней, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 до 16.30 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты управления образования.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет уполномоченный сотрудник приемной, который:

1) обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливает начальнику управления образования предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

3) анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в управлении образования;

4) осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте управления образования.

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к положению о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

[illegible]